|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Informativa per i lavoratori sul controllo della validità della certificazione Verde C19** | **ALLEGATO** |
| **Note** |  | 01 |

A decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino alla cessazione dello stato di emergenza (attualmente, 31 dicembre 2021), tutti i lavoratori del settore privato per accedere ai luoghi di lavoro sono tenuti a possedere ed esibire, a richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) in corso di validità (art. 9-septies del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/202).

Ricordiamo che il green pass viene rilasciato a seguito di vaccinazione, guarigione dal covid-19 o test (antigenico rapido o molecolare, quest’ultimo anche su campione salivare) negativo.

La certificazione verde può essere esibita al datore di lavoro, o ad altro soggetto incaricato, in formato cartaceo o digitale e verrà controllata esclusivamente mediante lettura del QR Code apposto sulla stessa: il datore di lavoro non ha modalità alternative per il controllo (es. attraverso certificati medici che attestano l’esecuzione della vaccinazione o del tampone).

L’obbligo di possedere ed esibire, a richiesta, il green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica (Circolari Ministero della salute 4 agosto 2021 e 5 agosto 2021). Ai fini dell’ingresso nei luoghi di lavoro, tali soggetti sono tenuti ad esibire, su richiesta, la relativa certificazione, che verrà controllata mediante la presa visione della stessa.

La legge sanziona il datore di lavoro se non organizza e non effettua i controlli e non individua formalmente soggetti preposti agli stessi, e il lavoratore se non possiede ed esibisce, a richiesta, il green pass.

In particolare, se il lavoratore:

a) comunica, prima di presentarsi al lavoro, di non avere il green pass (per quel giorno ed eventualmente per giorni successivi);

b) si presenta senza green pass valido all’ingresso del luogo di lavoro, viene considerato “assente ingiustificato” (per quel giorno e per i giorni indicati nell’eventuale comunicazione) e non viene retribuito.

In questi casi, il lavoratore non può accedere al luogo di lavoro, ma ha diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari.

Se il controllo avviene dopo l’ingresso del lavoratore, quindi, all’interno del luogo di lavoro, se il lavoratore non è in possesso e non esibisce un green pass valido, verrà allontanato dal luogo di lavoro e la giornata sarà considerata come “assenza ingiustificata” e non retribuita, sarà soggetto ad una sanzione amministrativa irrogata dal Prefetto su segnalazione del datore di lavoro, il quale potrà avviare un procedimento disciplinare a suo carico.

Ai fini dell’accesso e della permanenza presso i luoghi di lavoro, le verifiche verranno effettuate secondo la procedura per l’organizzazione delle verifiche (disponibile in allegato/pubblicato sulla bacheca/intranet). Invitiamo a prenderne visione e ad attenersi alle indicazioni in essa contenute.

Il possesso del green pass valido o la sua mancanza possono incidere profondamente sulle scelte organizzative dell’azienda. Per organizzare e programmare adeguatamente e tempestivamente le attività produttive, quindi, invitiamo tutti i lavoratori a comunicare settimanalmente al proprio responsabile tramite e-mail (e salvo ipotesi organizzative particolari che richiedono un maggior preavviso e che saranno preventivamente indicate, es. trasferte) eventuali periodi nei quali non saranno in possesso del green pass.

La comunicazione pervenuta tempestivamente verrà considerata ai fini dell’organizzazione delle attività, in quanto si presume che i lavoratori che non avranno effettuato la predetta comunicazione saranno, ai fini dell’accesso ai luoghi di lavoro, in possesso della certificazione verde COVID-19, che sarà comunque controllata secondo le modalità indicate nella

Procedura per l’organizzazione delle verifiche, e che dovrà, comunque, avere validità per l’intero arco della durata della prestazione lavorativa.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ **Il legale rappresentante**

**­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

I lavoratori sottoscrivendo il presente documento dichiarano di essere stati informati sugli obblighi del possesso della Certificazione Verde C19 per accedere agli ambienti di lavoro e sulle sanzioni e conseguenze in caso di mancato possesso della Certificazione Verde C19.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nominativo** | **Firma** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |